

## Nutzungsordnung für Schnitträume v0.21

Mit dem Betreten des Raumes erkennen Sie diese Nutzungsordnung an. Diese dient der Erhaltung und der Gewährleistung der Funktionsfähigkeit der zur Verfügung gestellten Technik. Verstöße werden mit entsprechenden Sperrzeiten für Technik und Raumnutzung belohnt. Die Dokumentation der Raumnutzung erfolgt durch die Nutzer im ausliegenden Logbuch!

- Der Zutritt ist ausschließlich Student(inn)en mit einem gültigen Projekt gestattet. Ausnahmen erfordern eine vorherige Absprache!
- Die Räume stehen Mo. - Fr. von 7:00h bis 22:00h zur Nutzung zur Verfügung.
- Pro Raum sind maximal 3 Personen zulässig – mit Ausnahme von Seminarveranstaltungen.
- Die Räume sind sauber und aufgeräumt zu verlassen und die Verdunklungen sind hochzufahren.
- Beim Verlassen des Raums ist die Tür zu schließen.
- Technikräume sind keine Kantinen! Deshalb haben Getränke und Nahrungsmittel hier absolut nichts zu suchen. Rauchverbot besteht übrigens im gesamten Haus.
- Sie sind ohne Rücksprache mit Hr. Frieser nicht autorisiert Software zu installieren oder Änderungen am System vorzunehmen .
- Hardwaremäßige Veränderungen haben zu unterbleiben. Die nachfolgenden Studenten wollen schließlich auch ihre Arbeit machen und nicht stundenlang Änderungen suchen, die der Vorgänger nicht rückgängig gemacht hat, was leider die Regel statt der Ausnahme ist.
  - Die Systeme funktionieren i.d.R., wenn diese freigegeben sind. Sollte etwas nicht funktionieren, ist das meist auf Fehlbedienung zurückzuführen.
- Es ist nicht gestattet auf den Tischen zu sitzen, da diese nachweislich diese Belastung nicht aushalten.
- Die **Systemfestplatte** stellt ausschließlich den Speicherplatz für das System bereit. Sämtliche darauf gespeicherten Nutzerdaten werden umgehend gelöscht (incl. Desktop).
- Das Laufwerk **Daten** dient der Speicherung der Projektdaten (Metadaten). Diese werden mit höchster Sorgfalt behandelt, da sie das Ergebnis sämtlicher Arbeit enthalten. Sämtliche darauf gespeicherten Mediendaten werden umgehend gelöscht. Zu jedem Projekt gehört eine Projektinfo. Eine Vorlage ist im Ordner Projektinfo zu finden.
- Das **MediaDrive** ist der Speicherort für Video-, Audio-, und Bilddaten, also alles, was viel Platz benötigt. Wenn ein Projekt abgeschlossen ist, sind diese Daten wieder zu entfernen (z.B. mittels Media Tool in Avid oder Medienmanager in FCP). Daten von Projekten, die länger als drei Monate auf der Platte liegen werden gelöscht. Wer aus nachvollziehbaren Gründen länger an einem Projekt arbeiten muss, kann eine externe Festplatte bei Hr. Frieser ausleihen.
- Daten sollten in sinnvoll benannten Ordnern gespeichert werden. Das erleichtert allen die Übersicht. Bsp: After Effects-Footage am besten in einen Ordner „AE“ und dort in einen Ordner mit dem Projektnamen.

Die gesamte Ausstattung soll bitte mit der nötigen Sorgfalt behandelt werden.

Ich danke für das Verständnis und wünsche allen viel Erfolg und Spaß bei der Arbeit.

Andreas Frieser